

ARTIKEL 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtgever: de natuurlijke persoon dan wel rechtspersoon die een woonruimte aanbiedt voor tijdelijke verhuur en hiertoe een Opdracht geeft aan Bnb Fixed Fee om de dienstverlening rondom de verhuuractiviteiten te organiseren en uit te voeren.

Opdrachtnemer: de eenmanszaak Bnb Fixed fee, gevestigd en kantoorhoudende aan de (1056 WK) Reinier Claeszenstraat 22 te Amsterdam, Nederland, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder nummer 65788478. Opdrachtnemer betreft de gebruiker van deze algemene voorwaarden.

Woninghuurder: de natuurlijke persoon dan wel rechtspersoon met wie de Opdrachtgever een overeenkomst is aangegaan voor de tijdelijke huur van diens woning.

Opdracht: de overeenkomst in de zin van artikel 7:400 BW e.v. Onder Opdracht wordt verstaan de dienstverlening/Opdracht welke tussen Bnb Fixed Fee en Opdrachtgever is overeengekomen nadat een overeenkomst tot stand is gekomen tussen Opdrachtgever en Woninghuurder ter zake de tijdelijke verhuur van de woning.

ARTIKEL 2 – Totstandkoming van de overeenkomst

2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanvraag, ieder aanbod en iedere overeenkomst tussen Bnb Fixed Fee en Opdrachtgever, met inbegrip van offertes, Opdrachtbevestigingen, mondelinge dan wel schriftelijke overeenkomsten, ook na beëindiging van een overeenkomst, tenzij partijen schriftelijk en uitdrukkelijk van deze voorwaarden zijn afgeweken. De Algemene Voorwaarden gelden eveneens voor aanvullende of vervolgoordrachten.

2.2 Indien de overeenkomst op afstand elektronisch wordt gesloten, kan in afwijking van het vorige lid en voordat de overeenkomst op afstand wordt gesloten, de tekst van deze algemene voorwaarden langs elektronische weg aan Opdrachtgever ter beschikking worden gesteld op zodanige wijze dat deze door Opdrachtgever op een eenvoudige manier kan worden opgeslagen op een duurzame gegevensdrager. Indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is, zal worden aangegeven op welke wijze kennis kan worden genomen van de algemene voorwaarden langs elektronische weg en zullen de algemene voorwaarden op verzoek van de Opdrachtgever kosteloos worden toegezonden.

2.3 De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle (andere) overeenkomsten met Opdrachtnemer, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.

ARTIKEL 3 – De overeenkomst

3.1 De overeenkomst komt tot stand op het moment van aanvaarding door de Opdrachtgever van het aanbod en het voldoen aan de daarbij gestelde voorwaarden.

3.2 Bnb Fixed Fee behoudt zich het recht voor om aanvragen te weigeren of aan de uitvoering daarvan bijzondere voorwaarden te verbinden.

ARTIKEL 4 - Aanreiken gegevens door Opdrachtgever

4.1 Opdrachtgever die bij Bnb Fixed Fee een aanvraag heeft gedaan verplicht zich ertoe om bij de registratie zijn/haar correcte naam, adres en andere gevraagde gegevens te verstrekken. Bnb Fixed Fee kan geenszins verantwoordelijk worden gehouden voor tekortkomingen als gevolg van de verstrekking van onjuiste informatie.

4.2 Nadat Opdrachtgever zijn woonruimte aan Woninghuurder heeft verhuurd en Bnb Fixed Fee Opdracht heeft gegeven om één of meer diensten te verrichten, dient hij/zij uiterlijk 48 uur voor de verhuurdatum onverwijld de juiste contactgegevens, waaronder - maar niet beperkt tot - persoonlijke e-mailadressen, telefoonnummers alsmede de check-in/check-out tijden van Woninghuurder(s) aan Bnb Fixed Fee te verstrekken. Opdrachtgever dient de contactgegevens te verifiëren en de actuele contactgegevens te delen met Opdrachtnemer, waarop zij bereikbaar zijn gedurende de Opdracht. Bnb Fixed Fee kan geenszins verantwoordelijk worden gehouden voor tekortkomingen als gevolg van verstrekking van onjuiste dan wel onvolledige (contact)gegevens ter zake informatie rondom de Woninghuurder(s).

4.3 Opdrachtgever staat in voor de juistheid en de volledigheid van alle verstrekte gegevens, waaronder persoonsgegevens, die aan de overeenkomst en de uitvoering daarvan ten grondslag liggen en is jegens Opdrachtnemer tevens verantwoordelijk voor deze informatie. Opdrachtgever dient er voor te zorgen dat alle gegevens en bescheiden, welke Opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct en tijdig uitvoeren van de verleende Opdracht, tijdig en in de door Opdrachtnemer gewenste vorm en wijze aan Opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld. Indien de hiervoor genoemde gegevens onvolledig dan wel onjuist zijn komt dit voor rekening en risico voor Opdrachtgever.

4.4 Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat Opdrachtnemer onverwijld wordt geïnformeerd over feiten en omstandigheden die in verband met de correcte uitvoering van de Opdracht van belang (kunnen) zijn.

4.5 Tenzij uit de aard van de Opdracht anders voortvloeit is Opdrachtgever verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze via of van derden afkomstig zijn.

ARTIKEL 5 – Uitvoering van de Opdracht

5.1 Alle werkzaamheden die door Opdrachtnemer worden verricht, worden uitgevoerd naar haar beste inzicht en vermogen. Ten aanzien van de beoogde werkzaamheden is sprake van een inspanningsverbintenis aan de zijde van Opdrachtnemer, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.

5.2 Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke medewerk(st)er(s) de verleende Opdracht wordt uitgevoerd, doch neemt daarbij de door Opdrachtgever kenbaar gemaakte eisen zoveel mogelijk in acht.

5.3 Opdrachtnemer kan meer werkzaamheden verrichten en aan Opdrachtgever in rekening brengen dan waartoe de Opdracht is verstrekt, indien Opdrachtgever hiervoor vooraf toestemming heeft verleend. Indien Opdrachtnemer echter uit hoofde van zijn (wettelijke) zorgplicht gehouden is om meerwerk te verrichten, is hij gerechtigd dit aan Opdrachtgever in rekening te brengen, ook indien

Opdrachtgever voor het verrichten van het meerwerk vooraf niet expliciet zijn toestemming heeft verleend.

5.4 Indien Opdrachtgever derden bij de uitvoering van de Opdracht wenst te betrekken, zal hij daartoe slechts overgaan na daarover met Opdrachtnemer overeenstemming te hebben bereikt, daar het op directe of indirecte wijze betrekken van een derde bij de uitvoering van de Opdracht belangrijke invloed kan hebben op de mogelijkheden van Opdrachtnemer om de Opdracht correct uit te voeren.

ARTIKEL 6 - Geheimhouding en privacy

6.1 Tenzij enige wetsbepaling, voorschrift of andere (beroeps)regel haar daartoe verplicht, is Opdrachtnemer/zijn de door Opdrachtnemer ingezette medewerk(st)er(s) verplicht tot geheimhouding tegenover derden ten aanzien van vertrouwelijke informatie die is verkregen van Opdrachtgever. Opdrachtgever kan hiervoor ontheffing verlenen.

6.2 Behoudens schriftelijke toestemming van Opdrachtgever is Opdrachtnemer niet gerechtigd de vertrouwelijke informatie die aan haar door Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval Opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een procedure waarbij deze informatie van belang kan zijn.

6.3 Tenzij sprake is van enige wettelijke bepaling, wettelijk voorschrift dan wel andere regel die Opdrachtgever verplicht tot openbaarmaking van gegevens, of indien daartoe door Opdrachtnemer voorafgaande schriftelijke toestemming aan Opdrachtgever is verleend, zal Opdrachtgever de inhoud van rapporten, adviezen of andere al dan niet schriftelijk gedane uitingen van Opdrachtnemer, niet aan derden openbaren.

6.4 Opdrachtnemer en Opdrachtgever komen overeen om hun wederzijdse verplichtingen op grond van dit artikel op te leggen aan door hen in te schakelen derden.

6.5 Persoonsinformatie die door Opdrachtnemer wordt verkregen, zoals persoonlijke adresgegevens, e-mail, telefoonnummers en bankgegevens, worden niet door Bnb Fixed Fee aan derden verstrekt zonder toestemming van de Opdrachtgever, behalve indien en voor zover dit noodzakelijk is met het oog op de uitvoering van de Opdracht. De door Opdrachtgever verstrekte gegevens worden conform de Nederlandse privacy wetgeving behandeld.

ARTIKEL 7 - Tarieven

7.1 Indien na de totstandkoming van de Opdracht tariefbepalende factoren zoals lonen, prijzen ter zake dienstverlening dan wel andere vorm van honorering ten aanzien van de dienstverlening een wijziging is ondergaan, is Opdrachtnemer gerechtigd het eerder overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen.

ARTIKEL 8 – Verrekening en opschorting

8.1 Opdrachtgever is nimmer gerechtigd om een schuld aan Opdrachtnemer, in welke vorm dan ook, te verrekenen vanwege een vordering op Opdrachtnemer.

8.2 Opdrachtgever doet afstand van het recht om de nakoming van enige uit de Opdracht voortvloeiende verbintenis op te schorten.

ARTIKEL 9 - Klachten

9.1 Bnb Fixed Fee beschikt over een klachten- en vragenprocedure en behandelt de klacht dan wel vraag overeenkomstig deze procedure.

9.2 Klachten van de Opdrachtgever, die betrekking hebben op de dienstverlening van Opdrachtnemer, dienen direct na ontdekking dan wel nadat deze door Opdrachtgever zijn geconstateerd aan Opdrachtnemer schriftelijk ter kennis te worden gebracht. De klacht dient - binnen 2 dagen na ontdekking - schriftelijk per brief dan wel per e-mail te worden ingediend, waarbij de klacht bovendien duidelijk en nauwkeurig wordt omschreven.

9.3 Opdrachtnemer zal klachten binnen een termijn van 14 dagen beantwoorden, gerekend vanaf de datum van ontvangst. Als een klacht een voorzienbaar langere verwerkingstijd vraagt, wordt binnen de termijn van 14 dagen geantwoord met een bericht van ontvangst en een indicatie wanneer de Opdrachtgever een uitvoerig antwoord kan verwachten.

9.4 Ieder vorderingsrecht van de Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer betrekking hebbend op de door Opdrachtnemer verrichte Opdracht, vervalt indien:

- a. de klacht niet binnen de in dit artikel gestelde termijnen en/of niet op de daar aangegeven wijze aan Opdrachtnemer ter kennis zijn gebracht;
- b. de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer geen of onvoldoende medewerking verleent ter zake een onderzoek naar de gegrondheid van de klachten;
- c. indien de kwestie, c.q. de vordering, aan de zijde van Opdrachtgever is ontstaan door zijn toedoen, dan wel het gevolg is van omstandigheden waar Opdrachtnemer geen invloed op kan uitoefenen.

ARTIKEL 10 - Annulering van de Opdracht

10.1 Annulering van de Opdracht is alleen schriftelijk - en uiterlijk 24 uur van te voren - mogelijk conform de bepalingen in de Algemene Voorwaarden. Indien de Opdracht niet wordt geannuleerd - 24 uur voor aanvang van de dienstverlening - is Opdrachtgever gehouden om aan Opdrachtnemer de volledige kosten voor de overeengekomen uit te voeren werkzaamheden te voldoen.

ARTIKEL 11 - Aansprakelijkheid

11.1 Opdrachtnemer zal haar werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van Opdrachtnemer kan worden verwacht. Indien er sprake is van een tekortkoming doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is Opdrachtnemer nimmer voor de daardoor ontstane schade aansprakelijk.

11.2. Bij het aangaan van een overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, heeft laatstgenoemde kennis genomen van de Nederlandse wet- en regelgeving betreffende (tijdelijke) verhuur, fiscale regelingen, brandveiligheid alsmede andere financiële en wettelijke verplichtingen. Opdrachtgever is ter zake bovenstaande geheel aansprakelijk bij eventuele niet-nakoming hiervan.

11.3 Opdrachtgever dient ten aanzien van de (tijdelijke) verhuur, indien dit vereist zou zijn, over de benodigde vergunningen en toestemmingen te beschikken. Opdrachtnemer is geenszins aansprakelijk voor eventuele gevolgen bij niet-nakoming hiervan.

11.4 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor aan Opdrachtgever opgelegde boetes of bestuurlijke handhaving. Opdrachtnemer is evenmin aansprakelijk voor (de gevolgen van) eventuele beëindiging van de huurovereenkomst door de verhuurder van Opdrachtgever als gevolg van de tijdelijke (onder)verhuur van de woning van Opdrachtgever.

11.5 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige schade, slijtage of diefstal welke tijdens de verhuur aan de zijde van de Opdrachtgever is ontstaan, tenzij er sprake is van grove schuld of opzet aan de zijde van Opdrachtnemer. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is in ieder geval steeds beperkt tot het bedrag dat haar verzekeraar in voorkomend geval uitkeert.

11.6 Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor indirecte schade. Onder indirecte schade is onder anderen begrepen: gevolgschade, gemiste besparingen en winst- of omzetsderving. Voorts aanvaardt Opdrachtnemer geen enkele aansprakelijkheid tegenover derden.

11.7 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor bagage dan wel andere (persoonlijke) zaken die Woninghuurders bij vertrek van de woonruimte bij Opdrachtgever hebben achtergelaten. Opdrachtnemer zal uit hoofde van haar zorgplicht de bagage dan wel (persoonlijke) bezittingen van Woninghuurder trachten op een veilige plek in de woonruimte van Opdrachtgever op te bergen. Opdrachtgever is tevens verantwoordelijk om op eigen kosten de eigendommen aan de rechtmatige eigenaren, c.q. Woninghuurders te retourneren.

11.8 Indien Opdrachtnemer bij aankomst in de woonruimte van Opdrachtgever constateert dat het huis bijvoorbeeld door (water)schade dan wel vanwege gebrekkige fundering onbewoonbaar is voor Woninghuurder(s) dan zal Opdrachtnemer hier onverwijld mededeling van doen aan Opdrachtgever. Opdrachtgever is in dat geval gehouden om contact op te nemen met de tussenpersoon (bijvoorbeeld Airbnb, Wimdu etc.) teneinde alternatieve woonruimte voor de Woninghuurders voor de duur van hun verblijf te realiseren. Opdrachtnemer heeft ter zake bovenstaande geen zorgplicht en kan bovendien nimmer aansprakelijk worden gehouden voor enige gebreken aan de woonruimte(n).

11.9 Opdrachtnemer dient alle zorgvuldigheid in acht te nemen ter zake de sleutels die door Opdrachtgever voor aanvang van de Opdracht zijn verstrekt. Indien Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor verlies dan wel enige handeling heeft verricht waardoor de sleutels onbruikbaar zijn, komt dat voor rekening en risico van Opdrachtnemer. Indien de Woninghuurder daarentegen een zelfde verwijt gemaakt kan worden is het voorgaande van overeenkomstige toepassing op Opdrachtgever.

11.10 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor enige werkzaamheden uitgevoerd door derden, die zijn ingeschakeld door Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Opdracht tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

11.11 De in dit artikel opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet indien de schade is te wijten aan opzet of grove schuld van Opdrachtnemer, zijn leidinggevend en wel werknemers van Opdrachtnemer.

ARTIKEL 12: Werkzaamheden Bnb Fixed Fee

Check-in

12.1 Na ontvangst van de contactgegevens van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer 24 uur van te voren contact opnemen met de Woninghuurder middels verzending van een elektronisch tekstbericht om het definitieve tijdstip ter zake de check-in van de Woninghuurder af te stemmen.

12.2 Op het moment dat Opdrachtnemer niet over de juiste contactgegevens of aankomsttijden beschikt van de Woninghuurder - en tussentijdse communicatie met de Woninghuurder derhalve niet mogelijk is - kan van Opdrachtnemer niet gevergd worden om de Woninghuurder op het door de Opdrachtgever doorgegeven tijdstip toegang te verschaffen tot het gehuurde. In het geval de Woninghuurder niet door Opdrachtnemer bereikt kan worden, dient Woninghuurder eigenhandig, eventueel met tussenkomst van Opdrachtgever, contact op te nemen met Opdrachtnemer om een nieuw check-in tijdstip af te spreken. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om in dergelijke gevallen maximaal drie uur af te wijken van het aanvankelijk overeengekomen tijdstip ter zake de check-in.

12.3 Als er een check-in bij Opdrachtnemer is afgenomen worden de Woninghuurders van Opdrachtgever bij aankomst door de Opdrachtnemer welkom geheten in de woonruimte van Opdrachtgever. Opdrachtnemer geeft voorts een rondleiding door het huis en geeft informatie over de faciliteiten van de woonruimte alsmede over de eventueel te volgen huisregels van Opdrachtgever. Voorts worden de Woninghuurders van een uitleg over de stad/wijk voorzien waarin zij verblijven. Opdrachtnemer doet mededeling van de huisregels van Opdrachtgever aan de Woninghuurders. Opdrachtnemer kan niet verantwoordelijk worden gehouden in het geval deze huisregels niet op correcte wijze door de Woninghuurders worden nageleefd.

12.4 Na de check-in blijft Opdrachtnemer gedurende het verblijf van de Woninghuurder contactpersoon. Contactpersoon houdt in dat Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Opdracht in directe verbinding staat met de Woninghuurder. Indien er vragen zijn over het gehuurde van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer de Woninghuurder binnen haar mogelijkheden telefonisch beantwoorden en begeleiden. In geval van calamiteiten kan Opdrachtnemer eveneens worden benaderd en zal Opdrachtnemer een risico-inschatting maken van het voorgelegde probleem. Indien er sprake is van een spoedeisend probleem dat ziet op het gehuurde dan wel op overlast of enige andere excessen aan de zijde van de Woninghuurder, dient Opdrachtgever de nodige maatregelen te treffen teneinde de orde/gebreken in het gehuurde te herstellen.

Check-out

12.5 Indien tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever een check-out is overeengekomen zal het huis worden gecontroleerd op zichtbare schade. Opdrachtnemer zal per elektronisch bericht Opdrachtgever in kennis stellen van de uitkomst van de bevindingen van Opdrachtnemer nadat de check-out is verricht. Opdrachtgever is na kennisname van de uitkomsten van de check-out zelf verantwoordelijk voor de afhandeling en het verhalen van eventuele schade.

Schoonmaakwerkzaamheden

12.6 Indien Opdrachtgever bij Opdrachtnemer een schoonmaakdienst heeft afgenomen strekken de werkzaamheden van Opdrachtnemer zich uit tot de volgende schoonmaakactiviteiten: afname van stof, stofzuigen, dweilen van de vloeren en schoonmaken van de keuken en het sanitair.

12.7 De schoonmaakwerkzaamheden ad EUR 35,--, zoals vermeld op de website van Opdrachtnemer, ziet uitsluitend op woonruimten met een oppervlakte tot 80 m2. Indien de oppervlakte van een woonruimte meer dan 80 m2 bedraagt, zal bovenop het standaardtarief voor deze dienstverlening een extra toeslag van € 1,- per m2 in rekening worden gebracht.

12.8 Extra schoonmaakwerkzaamheden, anders dan genoemd in 12.6, behoren niet tot het domein van de schoonmaakactiviteiten van Opdrachtnemer.

ARTIKEL 13: Werktijden

13.1 De werkzaamheden van Opdrachtnemer worden dagelijks tussen 08.00 uur – tot 22.00 uur uitgevoerd. Boeking tussen 06.00 uur – 08.00 uur en tussen 22.00 uur – 00.00 uur zijn optioneel. Voor deze aanvullende dienstverlening zal een extra toeslag van € 15 ,- in rekening worden gebracht.

ARTIKEL 14: Tarieven en wijze van betaling

14.1 Opdrachtnemer hanteert voor haar dienstverlening een standaard tarief in de vorm van een vaste prijs per dienst exclusief BTW, tenzij anders is overeengekomen. Extra diensten die buiten het standaard dienstenpakket van Opdrachtnemer vallen, zullen na afstemming met Opdrachtgever apart gefactureerd worden.

14.2 Wanneer Opdrachtnemer de overeengekomen werkzaamheden, c.q. Opdracht heeft voltooid, dient Opdrachtgever de factuur binnen 14 dagen over te maken op rekening: NL22 KNAB 0255 2569 49 t.n.v. Bnb Fixed Fee.

ARTIKEL 15: Overmacht

15.1 Indien Opdrachtnemer de Opdracht door overmacht geheel of gedeeltelijk niet kan uitvoeren, kan Opdrachtnemer de uitvoering daarvan zonder gerechtelijke tussenkomst opschorten of geheel of gedeeltelijk ontbinden, zonder dat Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever tot enige schadevergoeding is gehouden.

15.2 In geval van een overmachtsituatie is Opdrachtgever te allen tijde gerechtigd om de Opdracht op te zeggen. Als de opzegging financiële consequenties met zich meebrengt voor de Woninghuurder of Opdrachtnemer, zijn deze in beginsel voor rekening van Opdrachtgever. In geval van overmacht streeft Opdrachtnemer te allen tijden naar een kosteloze en passende oplossing met Opdrachtgever.

ARTIKEL 16 - Vervaltermijn

16.1 Voor zover in de overeenkomst niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welken hoofde ook jegens Opdrachtnemer in ieder geval na het verstrijken van één jaar vanaf het moment waarop zich een feit voordoet dat Opdrachtgever deze rechten en/of bevoegdheden jegens Opdrachtnemer kan aanwenden.

ARTIKEL 17 – Toepasselijk recht en forumkeuze

17.1 De Algemene Voorwaarden en alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn naar Nederlands recht opgesteld. Op de Algemene Voorwaarden, de overeenkomsten alsmede alle daaruit voortvloeiende of daarmee verband houdende contractuele en buitencontractuele verplichtingen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

17.2 Alle geschillen die voortvloeien uit de overeenkomst of uit deze Algemene Voorwaarden zullen exclusief worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.

Artikel 18 - Slotbepalingen

18.1 Indien een bepaling van deze Algemene Voorwaarden nietig of (geheel of gedeeltelijk) vernietigbaar is dan wel onverbindend wordt, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen dan in overleg treden om een nieuwe bepaling overeen te komen, die zoveel mogelijk aansluit op en rekening houdt met het doel en de strekking van de nietige, vernietigde of onverbindend verklaarde bepaling(en).

18.2 Aanvullingen op of wijzigingen van enige bepalingen in de Algemene Voorwaarden zijn uitsluitend geldig, wanneer deze schriftelijk door partijen zijn overeengekomen.